

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ

«ДУНАЙ» ЛПШО им. ВОЛОДАРСКОГО»

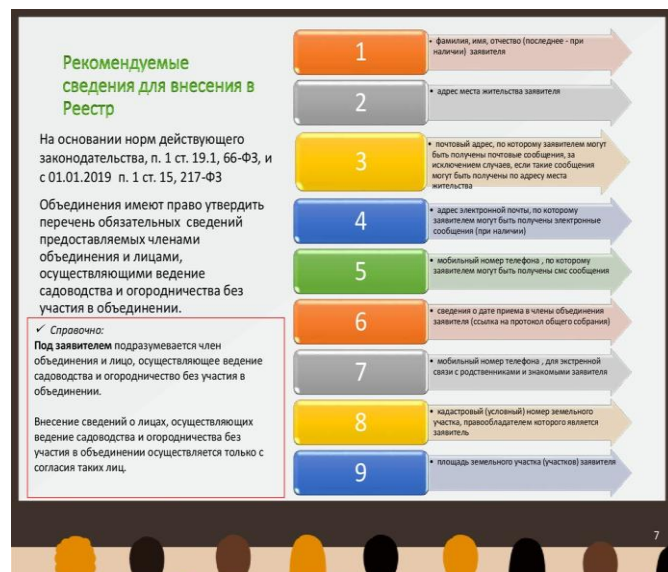
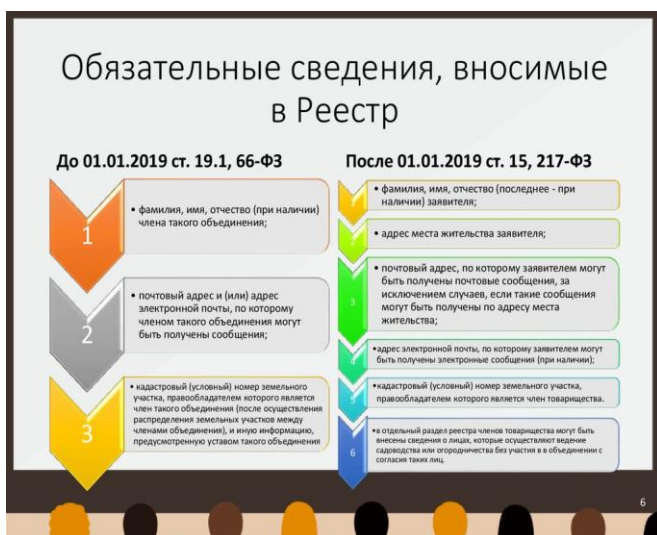
Утверждено решением общего

собрания членов ТСН «ДУНАЙ»

ЛПШО им. Володарского»

Протокол N «__»_____2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ ТСН «ДУНАЙ» ЛПШО им. ВОЛОДАРСКОГО»



Ленинградская область

2024 г.

Содержание

1. Общее положение
2. Порядок оформления документов и включение Садовода в Реестр
3. Порядок формирования и ведения Реестра
4. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр
5. Порядок исключения Садовода из Реестра
6. Конфиденциальность полученной информации о Членах ТСН
7. Заключительные положения
8. Приложения

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 217-ФЗ, Гражданским кодексом РФ и законодательством РФ о персональных данных.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и ведения Реестра членов ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского» (далее - Реестр) и лиц, ведущих хозяйство без участия в ТСН, в собственности которых имеются садовые участки, расположенные в границах ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского».
- 1.3. Реестр является единой информационной базой данных, содержащей в бумажной и электронной формах информацию о гражданах, принятых на основании поданных заявлений в члены ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского» (далее – Члены СНТ).
- 1.4. Ведение Реестра осуществляется для учета Садоводов и своевременного информирования Садоводов о значимых событиях в деятельности ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского».
- 1.5. Формирование, ведение Реестра и предоставление информации из Реестра организуется председателем правления, который несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, а также за его сохранность. Ответственным за ведение реестра назначается член правления решением общего собрания.
- 1.6. В целях обеспечения сохранности Реестра, в случае внесения в него в течение года новых данных, список садоводов с внутренними номерами и площадями, принадлежащих им участков, распечатывается на бумажном носителе. Бумажный носитель заверяется подписями Председателя, ответственного за ведение Реестра и заверяются печатью. Реестр на бумажном носителе хранится у Председателя Правления.

2. Порядок оформления документов и включение Садовода в Реестр

2.1. Если Садовод приобретает участок на территории Товарищества и ведет хозяйство без вступления в ТСН, то он предоставляет:

- Копию документа, удостоверяющего личность,
- Копию правоустанавливающих документов на участок,
- Копию правоустанавливающих документов на каждое строение участка (если строение зарегистрировано),
- Заполняет Карточку Садовода. (Приложение 1)

Если Садовод хочет вступить в члены ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского», то в дополнение к этим документам, он пишет заявление на принятие его в члены ТСН.

Правление проводит проверку предоставленных Членом ТСН документов на их соответствие действующему законодательству РФ. Если документы соответствуют действующему законодательству РФ, Правление в срок 10 дней включает данного Садовода в Реестр.

2.2. Если Садовод не желает предоставлять сведения для ведения Реестра, то правление должно объяснить ему всю необходимость внесения информации о садоводе в Реестр. Если садовод все равно отказывается предоставлять о себе информацию, то Правление предлагает подписать ему бумагу с отказом о предоставлении информации. Для взыскания долгов с

садоводов, Правление может запросить необходимую информацию из государственных и муниципальных источников.

2.3. Основная форма реестра – бумажная. Она хранится у председателя Правления. Для облегчения работы и поиска информации создается электронная форма реестра.

2.4. Бумажная форма Реестра состоит из:

- Папки с файлами по количеству садоводов. В каждом файле хранятся копии документов, предоставленные садоводом при занесении его в Реестр, заполненная карточка Садовода, заявление о вступлении в члены ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского».
- Списка садоводов с внутренними номерами и площадями, принадлежащих им участков.

2.5. Электронная форма Реестра ведется в формате Excel и состоит из:

- Файла со списком садоводов

2.6. Система хранения Реестра на электронных носителях осуществляется с ежегодным созданием резервной копии и должна предусматривать возможность восстановления всех данных, а также возможность продолжения деятельности по ведению Реестра в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения.

2.7. Формирование и ведение реестра на электронных носителях является дополнительной формой и применяется в целях упорядочения сведений, включаемых в реестр, для его обновления и упрощения выдачи выписок, а также для получения подлинных экземпляров на бумажных носителях.

2.8. Реестр ведется в течение всего срока деятельности ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского». Реестр обновляется при смене владельцев участка при этом Реестр за предыдущий год (период) подлежит постоянному хранению наравне с другими правоустанавливающими документами.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Формирование Реестра осуществляется на основании информации и документов, представляемых Садоводом или его представителем в Правление.

3.2. Ведение Реестра заключается в занесении в него сведений о Садоводе, обновлении базы данных о Садоводах и исключении их из Реестра.

3.3. Реестр ведется на бумаге и в электронном виде. Реестр подлежит обновлению после внесения каждого изменения либо дополнения информации о Садоводе.

3.4. Садоводы, включенные в Реестр, а также другие заинтересованные юридические и физические лица на основании письменного обращения в Правление могут получить выписку из Реестра, при условии соблюдения Законодательства о персональных данных.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр

- 4.1. Любые изменения в Реестр вносятся по письменному заявлению Садовода или его представителя.
- 4.2. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в течение 5 (пяти) дней со дня поступления соответствующей информации.
- 4.3. При изменении данных указанных в Карточке Садовода, Член ТСН или его представитель письменно уведомляет об этом Правление в 10 (десяти) дней со дня изменения данных.
- 4.4. В случае прекращения у Садовода прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме обязан уведомить об этом Правление с приложением копий подтверждающих документов.
- 4.5. В случае неисполнения требования, установленного п 4.4. Садовод несет риск отнесения на него расходов ТСН, связанных с отсутствием в реестре садоводов актуальной информации.

5. Порядок исключения Садовода из Реестра

- 5.1. Садовод исключается из Реестра в следующих случаях:
- при смерти Садовода
 - при прекращении прав у Садовода на принадлежащий ему земельный участок
- 5.2. Исключение Садовода из Реестра осуществляется в пятидневный срок с момента поступления информации, указанной в п. 5.1. настоящего Положения.

6. Конфиденциальность полученной информации о Членах ТСН

- 6.1. При передаче персональных данных Садовода, Правление должно соблюдать следующие требования:
- ✓ не сообщать персональные данные Садовода третьей стороне без письменного согласия Садовода или другого уполномоченного им лица, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;
 - ✓ предупредить лиц, получающих персональные данные Садовода, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Садовода, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Садовода в порядке, установленном действующим законодательством;
 - ✓ разрешать доступ к персональным данным Садоводов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Садоводов, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- 6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Садоводов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также

привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в рамках, определенных законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением Общего Собрания членов ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского».

8. Приложения

Приложение №1. Карточка садовода

Приложение №2. Заявление о принятии в члены ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского».

Приложение №3. Заявление о запрете передачи своих персональных данных третьим лицам.

Приложение №4. Реестр членов ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского».

Карточка садовода

Данные Садовода	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес регистрации	
Мобильный телефон	
Почтовый адрес с индексом	
Электронная почта	
С Уставом ознакомлен	
С обработкой персональных данных согласен	
Данные участка	
Номер участка	
Площадь участка	
Кадастровый номер участка	
Кадастровый номер строения	

В ПРАВЛЕНИЕ ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского».

От собственника (ФИО) участка № _____
Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 12 ФЗ-217 от 29 июля 2017 г. прошу принять меня в члены ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского». с _____.

Обязуюсь соблюдать требования законодательства РФ в отношении пользования земельным участком, Устава ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского», а также права и обязанности члена товарищества.

Даю согласие на обработку персональных данных, перечисленных в данном заявлении и приложении к нему в целях ведения уставной деятельности ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского» и по условиям договора управления общим имуществом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Приложение: копии документов о праве собственности (др. вещном праве) на садовый земельный участок № _____ и садовый дом _____/_____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Передачу своих персональных данных третьим лицам запрещаю, в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных» от 27.07.2006

(подпись)

В Правление ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского»

Председателю Правления

ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского» _____

От собственника (ФИО), участка № _____

Проживающего (ей) по адресу:

Паспортные данные:

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО)

В соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных» от 27.07.2006 не даю согласия на передачу своих персональных данных третьим лицам, а именно паспортных данных, номера телефона, адреса, а также сведений о моих оплатах, начислениях по электроэнергии, целевым и членским взносам в ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4

Реестр членов Товарищества собственников недвижимости «Дунай» ЛПШО им. Володарского

по состоянию на «___» _____ 20__ года

Юридический адрес: 188679, Ленинградская обл., р-н Всеволожский, Дунай массив, Володарского" тер. ТСН "Дунай" ЛПШО им., зд. 125А

ИНН: 4703021770 КПП 470301001, ОГРН: 1024700561533

Дата регистрации 18.11.2002г.

Председатель Товарищества: _____

Контактный телефон: _____

№ п/п	Номер участка	Адрес участка	Площадь участка, м2	Кадастровый номер участка	Вид собственности	Доля	Владелец участка	Членство в ТСН	Телефон	Электронная почта	Юридический адрес	Почтовый адрес
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
Всего		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х

Председатель Товарищества _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Примечание: Реестр должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью.