

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием
ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского
от «01» 08 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии
ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для установления внутреннего регламента работы Ревизионной комиссии (ревизора) в ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского» (далее – «Товарищество») в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Товарищества и является внутренним документом товарищества.

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества (далее – Ревизионная комиссия) определяет статус, состав, функции, обязанности, полномочия и ответственность данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок её деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

1.3. При разработке Положения использовались действующие нормативные акты и стандарты Российской Федерации, которые определяют порядок проведения комплексных ревизий производственной и финансово-хозяйственной деятельности в организациях и обеспечение надлежащего качества управления.

2. Статус и состав ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия Товарищества является постоянно действующим органом внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Правления Товарищества и его Председателя.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах Товарищества и в своей деятельности подотчётна Общему собранию членов Товарищества (далее – Общее собрание).

2.3. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Товарищества, решениями Общего собрания и настоящим Положением.

2.4. Решения Ревизионной комиссии носят для контролируемых исполнительных органов Товарищества и для Общего собрания рекомендательный характер.

2.5. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании из числа членов Товарищества в составе не менее, чем трёх человек, не имеющих задолженности по уплате взносов и платежей на срок два года. Члены ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

2.6. Членом Ревизионной комиссии может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

2.7. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления Товарищества, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.8. Решение общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии может приниматься отдельно по каждой кандидатуре.

2.9. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы. Вознаграждение выплачивается по договорам гражданско-правового характера, подписываемым, с одной стороны, членами Ревизионной комиссии, а от имени Товарищества Председателем правления Товарищества, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.10. По решению Общего собрания к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое или юридическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, не являющееся членом Товарищества и отвечающего требованиям п. 2.6. настоящего Положения, на возмездной основе по соответствующему договору. Такой договор с указанными лицами от имени Товарищества подписывает Председатель правления Товарищества.

2.11. Полномочия члена Ревизионной комиссии начинаются со дня его избрания на Общем собрании до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

2.12. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя. Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

2.13. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании и заседаниях Правления Товарищества;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;

- организует уведомление членов Ревизионной комиссии о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.14. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных её членов.

2.15. При наличии веских оснований члены Ревизионной комиссии могут быть отозваны из состава Ревизионной комиссии досрочно только по решению Общего собрания.

2.16. Вопрос о досрочном переизбрании члена Ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества.

2.17. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии являются:

- требование не менее, чем одной четверти общего числа членов Товарищества;
- ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение года;
- сокрытие злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки товариществу.

2.18. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя и всего состава Ревизионной комиссии должно быть мотивированным и обоснованным.

2.19. Досрочное расторжение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлеченными к работе в составе Ревизионной комиссии в соответствии с п.2.10 настоящего Положения, от имени Товарищества осуществляет Председатель правления Товарищества по решению Общего собрания.

2.20. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3. Функции, обязанности, полномочия и ответственность Ревизионной комиссии

3.1. Функции Ревизионной комиссии:

- 3.1.1. Осуществлять плановые проверки (ревизии) в соответствии с обязанностями, изложенными в п.3.2 не реже чем один раз в год.
- 3.1.2. Осуществлять внеплановые проверки (ревизии) в определённой сфере или в целом финансово-хозяйственной деятельности Товарищества в соответствии с обязанностями, изложенными в п.3.2.
- 3.1.3. Отчитываться перед Общим собранием о результатах проверок (ревизий) с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- 3.2.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений Общих собраний.
Проверка выполнения Правлением Товарищества решений Общих собраний осуществляется Ревизионной комиссией путём сопоставления конкретных

решений с проведенными по исполнению их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере хозяйственной и иной деятельности.

3.2.2. Проверять финансовую документацию Товарищества, сравнивать документы с данными первичного бухгалтерского учета и данными по инвентаризации имущества.

3.2.3. Проверять:

- правильность учёта и хранения денежных средств Товарищества;
- правильность приёма членских, целевых и иных взносов;
- своевременность внесения членами Товарищества взносов, платы за потреблённую электроэнергию и правильность взимания пеней за просрочку;
- правильность выдачи заработной платы и премиальных лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам;
- правильность материального поощрения членов Правления, членов Ревизионной комиссии и других лиц;
- правильность ведения документов строгой отчётности, в том числе кассовой книги, платёжных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых книжек и т.д.;
- своевременность и правильность квартальных и годовых отчётов бухгалтера;
- наличие и состояние имущества Товарищества с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов Товарищества, приобретенного или созданного на целевые взносы;
- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;

3.2.4. Проверять соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства РФ.

3.2.5. Анализировать соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям.

3.2.6. Анализировать финансовое положение Товарищества, его платежеспособность, ликвидность активов, соотношение собственных и заёмных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товариществом.

3.2.7. Осуществлять независимую оценку информации о финансовом состоянии Товарищества и состояния его имущества.

3.2.8. Проверять законности гражданско-правовых сделок, совершенных Правлением Товарищества и его Председателем.

3.2.9. Проверять выполнение договорных отношений Товарищества, своевременность и правильность платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет, погашение прочих обязательств.

3.2.10. Проверять правильность составления приходно-расходной сметы Товарищества, годового отчёта, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления.

3.2.11. Проверять ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы.

3.2.12. Проверять своевременность рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

Проверка своевременности и объективности рассмотрения Правлением Товарищества и его Председателя заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в

журнале учёта заявлений членов Товарищества, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений.

3.2.13. Выполнять иные функции, относящиеся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, за деятельностью Правления и его Председателя.

3.3. Ревизионная комиссия имеет право:

3.3.1. Получать от органов управления Товарищества документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

3.3.2. Получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества а также в случае необходимости печатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;

3.3.3. Изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

3.3.4. Делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;

3.3.5. Требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

3.3.6. Привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;

3.3.7. Выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также к членам и должностным лицам органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.8. Выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

3.3.9. Созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

3.3.10. При необходимости созыва внеочередного общего собрания ревизионная комиссия, как инициатор его созыва, должна направить в правление письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроках его проведения. К своему требованию в виде решения заседания комиссии, подписанному её председателем и членами, принявшими данное решение, ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий сведения об угрозе интересам Товарищества и его членов либо о выявлении злоупотреблений со стороны председателя Товарищества или членов правления.

3.3.11. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий отдельных членов ревизионной комиссии по основаниям, предусмотренным в п.2 настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;

3.3.12. Обжаловать отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания по требованию Ревизионной комиссии в суд.

3.4. Ответственность Ревизионной комиссии.

3.4.1. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение обязанностей;
- неверные заключения по результатам проверки (ревизии).

3.4.1. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением устанавливается законодательством РФ, Уставом Товарищества и Общим собранием.

3.4.2. Ответственность гражданина, привлеченного к работе Ревизионной комиссии, устанавливается гражданско-правовым договором, заключенным таким гражданином с Товариществом.

4. Проведение плановых и внеплановых проверок (ревизий)

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год.

4.2. Плановая проверка (ревизия) должна быть закончена и составлено письменное заключение (отчётный документ) не позднее 31 мая года, следующего за отчётным.

4.3. План работы Ревизионной комиссии Товарищества утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании.

4.4. Копия утверждённого плана работы Ревизионной комиссии предоставляется Председателю правления Товарищества не позднее пяти календарных дней после его утверждения.

4.5. План работы Ревизионной комиссии Товарищества включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и его Председателем заявлений членов Товарищества, отдельные участки деятельности Товарищества и органов его управления);
- определение порядка, сроков и объёма проверки по каждому из объектов;
- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;
- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
- временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведении проверок деятельности Товарищества, по подведению итогов проверок;
- определение членов Ревизионной комиссии Товарищества, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых

документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Товарищества.

4.6. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется также в любое время по:

- инициативе членов Ревизионной комиссии;
- решению Общего собрания;
- по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества;
- по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.

4.7. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии направляет председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

4.8. В случае принятия Общим собранием решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

4.9. Члены Товарищества или члены Правления Товарищества – инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование.

Требование должно содержать:

- Ф.И.О. членов – инициаторов проверки;
- номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;
- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

Требование подписывается лично инициаторами проверки.

4.10. Требования членов Товарищества – инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется ценным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении или (и) сдается председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.11. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

4.12. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;

- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует п.4.5 настоящего Положения;
- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований.

4.13. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки либо об отказе в проведении такой проверки высылается инициаторам проверки и предоставляется Председателю правления Товарищества в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

4.14. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.15. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки (ревизии) до двух месяцев. Решение о продлении срока проведения проверки фиксируется в протоколе заседания Ревизионной комиссии с указанием причин.

4.16. При проведении проверки (ревизии) члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

4.17. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение двух календарных дней с момента получения запроса и не позднее пяти календарных дней после её письменного запроса.

4.18. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки (ревизии).

4.19. При проведении проверок (ревизий) члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки (ревизии).

4.20. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки (ревизии), предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

4.21. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является отчетным документом внутреннего контроля Товарищества.

4.22. Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

4.23. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом – «Заключение Ревизионной комиссии ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского»;
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения проверки (ревизии);
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Товарищества, инициатива членов Товарищества или членов Правления);
- цель и объект проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем правления Товарищества заявлений членов Товарищества, др.);
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки (ревизии).

4.24. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с объектом проверки (ревизии).

4.25. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;
- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;
- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

4.26. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения проверки (ревизии) и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

4.27. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества – также этим гражданам, в течение пяти календарных дней с момента его подписания.

4.28. Результаты проверки (ревизии) представляются Общему собранию.

4.29. Правление Товарищества, председатель Товарищества вправе ознакомиться с результатами проверок до обсуждения их на Общем собрании.

Ревизионная комиссия не вправе выносить результаты проверок (ревизий) на обсуждение Общим собранием без ознакомления с ними Председателя и членов Правления Товарищества.

4.30. Общим собрание рассматривает и утверждает заключения и отчёты Ревизионной комиссии.

4.31. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

4.32. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и его Председателя, Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание.

4.33. Требование о созыве внеочередного Общего собрания принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.34. Правление Товарищества обязано в соответствии с требованиями федерального закона и Устава рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении. В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания, указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания, оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

4.35. Председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии:

- подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества;
- обжалование отказа правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания в суд;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной Комиссии.

5. Организация работы Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.2. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.

5.3. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется членам Ревизионной комиссии электронным способом (на электронную почту, СМС-сообщением) не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения заседания.

5.4. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

5.5. Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

- открытие заседания председателем Ревизионной комиссии;
- определение кворума заседания;
- оглашение вопросов повестки дня заседания;
- выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- формулирование председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;
- голосование по вопросам повестки дня заседания;
- подведение итогов голосования;
- оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;
- оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

5.6. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют не менее, чем две трети членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.

5.7. На заседаниях Ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления, представители инициативных групп членов Товарищества, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки, а также приглашённые лица.

5.8. Заседания Ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях ревизионной комиссии является председатель Ревизионной комиссии Товарищества. В случае отсутствия на заседании председателя ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании ревизионной комиссии Товарищества из числа членов Ревизионной комиссии.

5.9. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

5.10. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания.

5.11. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

К протоколу прилагаются необходимые материалы и документы, рассматриваемые на заседании комиссии.

5.12. Бумажный протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в одном экземпляре не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается Председателем Ревизионной комиссии. Заверение протокола (круглой печатью) Товарищества не является обязательным.

5.13. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии и прилагаемые к ним материалы подшиваются и хранятся в деле с материалами Ревизионной комиссии.

Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии и печатью Товарищества, представляются Председателю правления Товарищества, членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества.

6.3. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.

6.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.

6.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.

Председатель правления
ТСН «Дунай» ЛПШО им. Володарского



Т.В. Цветкова